

поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.5. В ГКОУ «Кашинская школа-интернат» на ступени начального общего, основного общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории Тверской области и имеющие право на получение образования.

Причиной отказа в приеме не могут служить образовательная программа, текущие и итоговые оценки обучающегося, отсутствие регистрации по месту пребывания или по месту жительства для граждан РФ.

1.6. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи, вынужденные переселенцы, иностранные граждане имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по следующим причинам:

- отсутствия свободных мест в ГКОУ «Кашинская школа-интернат»;
- при отсутствии документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации
- не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования

В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учебное учреждение обращаются непосредственно в Министерство образования Тверской области.

1.8. Прием в ГКОУ «Кашинская школа-интернат» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. Дети, не получившие дошкольной подготовки в полном объеме, могут быть зачислены в подготовительный класс с коррекционной и диагностической направленностью работы. В этом классе осуществляется уточнение в правильности диагноза детей, и обеспечиваются необходимое развитие и подготовка детей, способных к дальнейшему обучению по программе 1 класса.

Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательной организации за соответствующим конкретным субъектом РФ.

О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.10. В первый класс учреждения принимаются дети, начиная с возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Положительное решение о приеме детей в учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте принимается при наличии заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

1.11. Прием в ГКОУ «Кашинская школа-интернат» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Администрация ГКОУ «Кашинская школа-интернат» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и

полномочии законного представителя.

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с потарнально заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

Копии предоставляемых при приёме документов хранятся в ГБОУ «Кашинская школа-интернат» весь период обучения ребёнка в школе.

1.12. При приёме заявления должностное лицо ГБОУ «Кашинская школа-интернат» знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, адаптированными основными образовательными программами, реализуемыми ГБОУ «Кашинская школа-интернат» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГБОУ «Кашинская школа-интернат».

1.13. Для зачисления ребенка в школу-интернат родители (законные представители) или поступающий представляют в учреждение:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, ИПРа ребёнка-инвалида (при наличии);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

При посещении ГБОУ «Кашинская школа-интернат» родитель(и) законный(ые) представитель(ли) ребёнка предъявляют оригиналы вышеуказанных документов.

1.14. Прием заявлений и документов для приёма на обучение подаются одним из способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты ГБОУ «Кашинская школа-интернат» или электронной информационной системы общеобразовательной организации (официального сайта ГБОУ «Кашинская школа-интернат» в сети Интернет);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, созданными органами государственной власти РФ.

2.12. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение по

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

3. Правила приёма в школу детей,

являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

3.1. Перечень документов, подаваемых родителями (законными представителями) ребенка:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительный вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, могут подать заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение:

- посредством ЕПГУ;
- с использованием сервиса электронной очереди в школы,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3. ГКОУ «Кашинская школа-интернат»

- проверяет комплектность документов в течение 5 рабочих дней;
- если комплект неполный - возвращает заявление без рассмотрения;
- если комплект полный, проверяет документы на достоверность в течение 25 рабочих дней;
- в случае подтверждения достоверности документов выдает направление для прохождения тестирования на знание русского языка;
- в случае успешного прохождения тестирования на знание русского языка издает приказ о приеме ребенка в школу в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

3.4. Изменения не распространяются на граждан Республики Беларусь, а также иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.

4. Заключительные положения

4.1. Образец заявления о приеме на обучение размещается ГКОУ «Кашинская школа-интернат» на официальном сайте в сети Интернет, на своём информационном стенде.

4.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГКОУ «Кашинская школа-интернат». после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителями ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица ГКОУ

«Кашинская школа-интернат», содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.3. ГКОУ «Кашинская школа-интернат» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу-интернат персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

4.4. При зачислении обучающегося, воспитанника в класс, соответствующий уровню его развития, с родителями (законными представителями) заключается договор о предоставлении образовательных услуг и ответственности сторон.

4.5. Руководитель ГКОУ «Кашинская школа-интернат» издаёт распорядительный акт о приеме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.6. На каждого ребёнка или поступающего, зачисленного в школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все сданные при приеме документы.

4.7. Комплектование классов, как правило, осуществляется до 1 сентября.